

Рассмотрено	«Утверждаю»	«Утверждаю»
На заседании НМС	председатель	Директор
Протокол №	Управляющего совета	МАОУ лицея № 49
от 27 июня 2013 г.	Гурская В.Н.	Осипова Л.Г.

Положение

«О порядке проведения аттестации, нормах выставления оценок и ведении отчётной документации по результатам аттестации учащихся»

1. Общие положения.

В соответствии с федеральным законодательством и Уставом лицея с 1 сентября 2013 года регламентируется содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся лицея по всем предметам учебного плана.

1.1. Задачи введения системы регламентов:

- поддержание развивающей среды лицея,
- реализация принципа прозрачности и открытости в работе лицея, в аттестации учащихся,
- повышение ответственности педагогов за качество обучения и объективность аттестации учащихся,
- повышение ответственности родителей за обеспечение необходимых условий для обучения учащихся,
- формирование у учащихся мотивации, самоорганизации, самоконтроля.

Оценивание результатов обучения производится по пятибалльной системе.

1.2. Виды аттестации.

- текущая (оценивание успеваемости и качества усвоения учебного материала в процессе изучения определённого раздела программы),
- тематическая (оценивание уровня сформированности метапредметных и предметных результатов, достигнутых к концу изучения раздела программы),

- промежуточная (четвертная, полугодовая, годовая – письменные или устные испытания), целью которой является оценивание уровня сформированности метапредметных и предметных результатов, достигнутых к концу четверти, полугодия, года),
- административная (испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса и его соответствия требованиям ФГОС).

(Примечание: этот вид аттестации может проходить в рамках промежуточной аттестации и мониторингов разного уровня),

- итоговая (проводится в рамках ГИА по окончании 2 и 3 ступеней образования или по окончании изучения предмета, который должен быть занесён в аттестат об ООО или СОО).

1.3. Виды оценок.

Оценки, получаемые учащимися, могут быть формирующими и констатирующими.

Формирующая оценка используется в текущей аттестации и является показателем успешности/неуспешности изученности материала в процессе обучения. Формирующая оценка не является обязательной для выставления всем учащимся, но если она выставлена в журнал, то учитываются при аттестации ученика в четверти или полугодии.

Констатирующая оценка используется в тематической, промежуточной, административной аттестации и является показателем оценивания уровня сформированности метапредметных и предметных результатов, достигнутых к концу учебного отрезка времени (четверть, полугодие, год). Данная оценка является обязательным основанием для аттестации учеников за четверть, полугодие, год.

2. Текущая аттестация.

2.1. Все оценки являются формирующими.

2.2. Виды работ: аудиторные письменные проверочные работы продолжительностью до 20 минут, практические, лабораторные, самостоятельные и прочие, добавление к ответу, рецензия на ответ, домашние письменные и устные работы, работа над ошибками.

2.3. Основанием для оценивания не являются: поведение на уроке, отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей,

невыполненная домашняя работа (если её оценивание не было специально и заранее оговорено).

- 2.4. Текущие оценки выставляются в рабочих тетрадях, тетрадях для лабораторных и практических работ. Если работа выполняется на специальных бланках (тесты) или листочках, эти бланки или листочки с оценкой прилагаются к рабочей тетради ученика.
- 2.5. По решению учителя оценки могут быть выставлены в журнал, если ученики заранее предупреждены об этом. В данном случае в журнале записывается вид и тема работы (**в соответствии с КТП**).
- 2.6. Текущие отметки выставляются и предъявляются ученику не позднее следующего урока по расписанию.
- 2.7. При учёте успеваемости учитель ориентируется на нормы количества текущих оценок в четверти /полугодии:

Нормы количества текущих оценок в четверти/полугодии

Количество часов в неделю	Количество текущих оценок (не менее)
1	2/4
2	3/6
3	4/8
4 и более	5-6/10-12

- 2.8. Организацию текущей аттестации необходимо отразить в поурочном планировании (предусмотреть минимальный объём учебных заданий: количество задач, упражнений, письменных работ и т.п., выполнение которых является обязательным. «Накопляемость» отметок за текущую успеваемость является показателем продуктивности урока и системы работы учителя.

3. Тематическая аттестация.

- 3.1. Все оценки – констатирующие.
- 3.2. Формы проведения тематической аттестации - аудиторные контрольные работы длительностью полный урок и более, устная проверка знаний, зачёт и др.
- 3.3. КИМы для проведения контрольных работ и критерии оценивания утверждаются на кафедре.
- 3.4. Сроки проведения контрольных работ укладываются в учебное время в соответствии с КТП. При этом следует учитывать, что контрольная работа по разделу, изучаемому в данной четверти, должна проводиться в той же четверти, а не в начале следующей.

3.5. Сроки контрольных работ отражаются в графике, утверждаемом директором, чтобы избежать 2 и более работ в один день. Этот график должен быть доведён до сведения всех участников образовательного процесса в начале каждой четверти.

3.6. Учитель может проводить диагностические работы, аналогичные контрольным, за 2-3 урока до проведения контрольной работы.

3.7. К тематической аттестации (контрольной работе) не допускаются ученики, пропустившие 50 и более % уроков по данному разделу программы. За контрольную работу ему выставляется «н/а». Контрольную работу ученик выполняет в дополнительное время, назначенное учителем, после проведения индивидуальных консультаций. Отметка в журнал вносится в ту же клеточку рядом с «н/а».

3.8. Процедура проведения контрольной работы:

- в день проведения работы учитель записывает тему работы (а не только №), отмечают отсутствующих. Если отсутствует треть учеников, работа переносится;

- оценка выставляется в тетрадях для контрольных работ (или на специальных бланках) в соответствии с критериями;

- работа над ошибками проводится в тетрадях для контрольных работ, оценивается как формирующее оценивание;

- контрольные работы в 2-7 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы в 8-11 классах проверяются 7-10 дней со дня проведения.

3.9. Констатирующие отметки за контрольные работы являются весомым основанием для отметки за четверть (полугодие).

3.10. Ученики, не допущенные к контрольной работе (см. п.3.7), отсутствовавшие в день проведения работы по уважительной причине и получившие «2», пишут работу в срок, определённый учителем или НМС, по КИМах, не использованным ранее. Оценка выставляется в колонку проведения работы рядом с «н/а», «н», «2».

3.11. Контрольные и все другие письменные работы хранятся до окончания учебного года. Родители и ученики вправе с ними ознакомиться.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Все оценки за этот вид аттестации констатирующие.

4.2. Форма проведения – письменные или устные испытания, проводимые аудиторно.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, её формы и содержание определяет НМС и утверждает приказом директор лицея.

4.4. Для проведения и проверки данных работ создаётся комиссия, утверждаемая приказом директора.

4.5. В случае совпадения тематической, промежуточной, административной аттестации они могут быть совмещены.

4.6. Ученики, не допущенные к контрольной работе (см. п.3.7), отсутствовавшие в день проведения работы по уважительной причине и получившие «2», пишут работу в срок, определённый учителем или НМС, по КИМах, не использованным ранее. Оценка выставляется в колонку проведения работы рядом с «н/а», «н», «2».

4.6. Контрольные работы промежуточной аттестации хранятся до окончания учебного года. Родители и ученики вправе с ними ознакомиться. Оценки за них являются важным основанием для полугодовой и годовой аттестации учащихся.

5. Административная аттестация.

5.1. Все оценки – констатирующие.

5.2. Результаты административной аттестации являются основным показателем уровня сформированности и развития образовательной среды лицея и определяют его дальнейшее развитие.

5.3. Форма проведения – муниципальные, региональные, внутришкольные мониторинги, проводимые в учебное время.

5.4. Работы проводятся по определённому графику, при необходимости меняется расписание. Создаются комиссии для проведения мониторинга (учителя-организаторы, ведущий учитель, дежурные и комиссия для проверки). Комиссии утверждает директор лицея.

5.5. Отметки (если они предусмотрены) выставляются обязательно всем ученикам в соответствии с критериями в соответствующих бланках (тетрадах).

5.6. Оценки (если они предусмотрены) вносятся в протокол, в журнал, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.7. По результатам административной и промежуточной аттестации проводятся малые педсоветы, заседания кафедр, целью которых является разработка методических рекомендаций для учителей для организации коррекционной работы.

6. Выставление четвертных, полугодовых и годовых отметок.

6.1. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются на основании текущей, тематической и промежуточной аттестации как среднее арифметическое.

6.2. Данные отметки вносятся в журнал, электронную ведомость, дневники учащихся (в том числе электронные и СМС- дневники).